

Anno scolastico **2023-2024**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2023-2024**

**SEZIONE TRADIZIONALE**

Sezione di *Casa dei Bambini* (metodo Montessori)

*(è obbligatorio compilare tutti i campi richiesti)*

**DATI DEL BAMBINO:**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

EVENTUALE SECONDA CITTADINANZA \_\_\_\_\_

**RESIDENZA:**

INDIRIZZO DI RESIDENZA:  
(via/piazza e numero civico) \_\_\_\_\_

COMUNE DI RESIDENZA: \_\_\_\_\_ FRAZIONE: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO (da compilare solo se diverso da residenza):**

INDIRIZZO DI DOMICILIO: \_\_\_\_\_  
(via/piazza e numero civico)

COMUNE DI DOMICILIO: \_\_\_\_\_ FRAZIONE: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

**RECAPITI TELEFONICI:**

TELEFONO MADRE \_\_\_\_\_

TELEFONO PADRE \_\_\_\_\_

ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_

ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_

**INDIRIZZI EMAIL (scrivere in maniera leggibile):**

EMAIL MADRE \_\_\_\_\_

EMAIL PADRE \_\_\_\_\_

ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_

ALTRO  
(specificare) \_\_\_\_\_

**FAMILIARI:**

**PADRE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

EVENTUALE SECONDA CITTADINANZA \_\_\_\_\_

**MADRE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

EVENTUALE SECONDA CITTADINANZA \_\_\_\_\_

**FRATELLI/SORELLE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

DELEGA RITIRO   
(solo se maggiorenne)

**FRATELLI/SORELLE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

DELEGA RITIRO   
(solo se maggiorenne)

**FRATELLI/SORELLE**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

STATO DI NASCITA \_\_\_\_\_

COMUNE DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO

DELEGA RITIRO   
(solo se maggiorenne)

**ALTRI FAMILIARI DELEGATI AL RITIRO**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_  
(nonno/a, zio/a, baby sitter, amico/a di famiglia)

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGA RITIRO  
(solo se maggiorenne)

Allegare modulo delega e copia documento identità

**ALTRI FAMILIARI DELEGATI AL RITIRO**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_  
(nonno/a, zio/a, baby sitter, amico/a di famiglia)

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGA RITIRO  
(solo se maggiorenne)

Allegare modulo delega e copia documento identità



<b>ALTRI FAMILIARI DELEGATI AL RITIRO</b>
---

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_  
(nonno/a, zio/a, baby sitter, amico/a di famiglia)

CODICE FISCALE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGA RITIRO   
(solo se maggiorenne)

Allegare modulo delega e copia documento identità

<b>ALTRI FAMILIARI DELEGATI AL RITIRO</b>
---

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

RUOLO \_\_\_\_\_  
(nonno/a, zio/a, baby sitter, amico/a di famiglia)

CODICE FISCALE 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DELEGA RITIRO   
(solo se maggiorenne)

Allegare modulo delega e copia documento identità



<b>SITUAZIONE SANITARIA:</b>
------------------------------

CODICE SANITARIO (numero tessera sanitaria) \_\_\_\_\_

CERTIFICAZIONE DISABILITA'

VACCINAZIONI OBBLIGATORIE

**La domanda di iscrizione NON verrà accolta qualora la famiglia dell'alunno/a non abbia provveduto agli adempimenti previsti dalla Legge n. 119/2017 sull'obbligo vaccinale.** Si ricorda che l'articolo 3-bis prevede che i dirigenti scolastici e i responsabili per i servizi educativi per l'infanzia, sono tenuti a trasmettere alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti (ATS) – entro il 10 marzo - l'elenco degli iscritti per l'AS 2023-2024.

**EVENTUALI PROBLEMI E ALLERGIE:**

ALLERGIE ALIMENTARI:

---



---



---

PATOLOGIE E ALLERGIE NON ALIMENTARI:

---



---



---

EVENTUALE SOMMINISTRAZIONE FARMACI SALVAVITA (allegare documentazione):

---



---



---



<b>SEZIONE AMMINISTRATIVA:</b>
--------------------------------

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

bollettino – bonifico bancario

Domiciliazione bancaria -Rid/sdd

BANCA DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_

INTESTATARIO DEL CONTO \_\_\_\_\_

BANCA/FILIALE DI \_\_\_\_\_

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

AI FINI DELLE DETRAZIONI FISCALI E' NECESSARIO INDICARE:

SPESA SOSTENUTA DA:

PADRE

QUOTA

 100% 50%

MADRE

QUOTA

 100% 50%

ALTRO (specificare)

QUOTA

 100% 50%

\_\_\_\_\_

Per qualsiasi informazione/quesito relativo alle rette di frequenza contattare la segreteria amministrativa al numero 035512022 o all'indirizzo [amministrazione@scuolacarsana.it](mailto:amministrazione@scuolacarsana.it)

**Per alunni residenti è necessario allegare copia modello ISEE in corso di validità** (diversamente la scuola addebiterà la retta corrispondente alla fascia massima)



Anno scolastico **2023-2024**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13, REG. UE 679/16 – modello 6b**  
(ALLEGATO ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023)

Gentile signore/a,

desideriamo informarla in merito alla tutela dei dati personali prevista dal Regolamento UE 679/16. Il trattamento dei dati personali da parte della Scuola Materna A. Carsana sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative atte a garantire che ciò avvenga e che coinvolgono tutti gli operatori, sia con mansioni amministrative, sia didattiche, sia ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale alcuni sono definiti dalla legge come “dati sensibili” ed in particolare le informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento desideriamo quindi informarla di quanto segue:

1. i dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/la bambino/a nella nostra struttura educativa;
  - b. valutare il livello di autonomia personale del/la bambino/a;
  - c. organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito/a (sia interne che esterne: gite, visite etc.);
  - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
  - e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
2. il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto terzo, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del/la bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ATS, assistenti sociali);
  - b. società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
  5. per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata Ide@Fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un soggetto autonomo titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.
  6. in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il/la bambino/a potrà essere inserito, è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
  7. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative il/la bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel "Fascicolo Personale", che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
    - a. al termine del ciclo scolastico presso la nostra scuola il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
    - b. una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il/la bambino/a verrà inserito;
    - c. una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
  8. durante le attività didattiche è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
  9. in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
  10. in base ad un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale, ma solo ad un uso famigliare;

11. Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
12. titolare del trattamento è la scrivente scuola dell'infanzia "Scuola Materna Achille Carsana", nella persona del legale rappresentante in carica, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce.
13. Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).
14. Responsabili per i trattamenti esterni:  
*portale Ide@Fism*

---

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto .....

in qualità di:       padre       madre       tutore

Il sottoscritto .....

in qualità di:       padre       madre       tutore

del/la bambino/a.....

In relazione all'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- **punto 3:** trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso       nego il consenso

- **punto 6:** vincoli religiosi o di altra natura:

allego richiesta

- **punto 7/c:** vincoli religiosi o di altra natura:

allego richiesta

Data

In fede

.....

.....

(il padre/tutore)

In fede

.....

(la madre/tutrice)

---

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI

Gentile genitore/tutore, desideriamo informarla che la Scuola, nel rispetto della normativa sulla privacy, intende produrre ed utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per:

### uso interno alla scuola:

- osservazioni a livello collegiale; esposizioni interne alla scuola;

### possibile diffusione in ambiti indeterminati:

- copertina di pubblicazione (libro, opuscolo, fascicolo);
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in pubblicazioni;
- illustrazione di articoli o testi redazionali contenuti in siti o pagine pubblicate su siti internet;
- trasmissione televisiva;
- filmato rappresentativo delle attività svolte;

### utilizzo in ambiti determinati

- proiezione in ambito pubblico (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi);
- esposizione in ambito pubblico (mostre, convegni);
- tesi di laurea, dottorati di ricerca, ambiti accademici;

Le immagini saranno pertinenti al contenuto della pubblicazione e non raffigureranno elementi dai quali risultino evidenti informazioni di carattere sensibile in relazione all'uso (identità, stato di salute etc.).

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

## **UTILIZZO DI IMMAGINI AL FINE DELLA DOCUMENTAZIONE SCOLASTICA**

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per la documentazione caricata su Google Drive nella cartella condivisa con tutte le famiglie degli alunni iscritti all'AS 2023-2024. Tale richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta.

**La famiglia si impegna a NON SCARICARE e NON CONDIVIDERE le immagini/fotografie/riprese video caricate nella suddetta cartella condivisa.**

**La famiglia si impegna a NON EFFETTUARE fotografie/riprese video all'interno della scuola se non dove e quando espressamente permesso (ad esempio in luoghi ben definiti in occasione di particolari eventi/feste).**

## UTILIZZO DI IMMAGINI SUI SOCIAL NETWORK

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali gli alunni NON sono riconoscibili per la pubblicazione di post inerenti le esperienze e le proposte didattiche sui profili ufficiali di Facebook e Instagram. Tale richiesta è stata giudicata dal Dirigente motivata e compatibile con le regole di riservatezza che questa Scuola adotta.

L'utilizzo verrà effettuato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

Il sottoscritto .....

in qualità di:  padre  madre  tutore

Il sottoscritto .....

in qualità di:  padre  madre  tutore

del/la bambino/a.....

In riferimento all'informativa che mi è stata consegnata, relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa:

do il consenso

nego il consenso

Data

In fede

.....

.....

(il padre/tutore)

In fede

.....

(la madre/tutrice)

## PATTO DI RESPONSABILITÀ CONDIVISA

### TRA LA SCUOLA E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

*(Condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Allegato al regolamento della Scuola Materna Achille Carsana)*

I periodi di chiusura dei servizi per la prima infanzia determinato dall'emergenza Covid-19 hanno rappresentato un tempo di grande fatica per i genitori, ma soprattutto per i bambini e le bambine. In un periodo evolutivo così particolare, la dimensione della socialità e del consolidamento di relazioni significative all'interno e all'esterno della famiglia evidenzia la necessità di garantire la continuità dei servizi educativi per l'infanzia nel rispetto delle norme volte a contenere e prevenire i rischi del contagio.

Per poter assicurare uno svolgimento adeguato del servizio educativo è fondamentale costruire un percorso volto a coinvolgere i genitori attraverso un patto di corresponsabilità finalizzato al contenimento del rischio sanitario; ciò con l'obiettivo di assicurare, da un lato, il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e delle bambine e, dall'altro, di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Con il presente patto di corresponsabilità la nostra scuola e le famiglie si impegnano, ognuno per la propria parte, ad assicurare il perseguimento degli obiettivi sopra dichiarati.

### DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ CONDIVISA

Il sottoscritto Fabrizio Bonomi, nella sua qualità di legale rappresentate pro tempore della Scuola Materna Achille Carsana, C.F. 80029920164, con sede in Alzano Lombardo, via F.lli Valenti 1

e

Il/la gir./sig.ra .....

in qualità di:  padre  madre  tutore

Il/la gir./sig.ra .....

in qualità di:  padre  madre  tutore

del/la bambino/a.....

nato a ..... il .....

residente nel comune di .....

via/piazza .....n. ....

domiciliato (se diverso dalla residenza) .....

via/piazza .....n. ....

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO

Il seguente patto di responsabilità reciproca inerente alla frequenza alla Scuola Materna A. Carsana del/la bambino/a sopra indicato.

**IL GESTORE DELLA SCUOLA DICHIARA**

- di aver fornito al genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di favorire la partecipazione delle famiglie dei bambini frequentanti alla realizzazione di iniziative di formazione/informazione, con particolare riguardo all'illustrazione dei modelli di gestione del rischio da contagio da COVID-19;
- di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.

**IL GENITORE (O TITOLARE DI RESPONSABILITÀ GENITORIALE) DICHIARA**

- di essere stato messo a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti presso la Scuola Materna A. Carsana, alla data odierna;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in caso di positività dello stesso o di un convivente all'interno del nucleo familiare fino all'avvenuta dichiarazione di guarigione da parte dell'autorità sanitaria;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del servizio educativo;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio della Scuola Materna A. Carsana di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
- di essere tenuto a informare al momento dell'ingresso l'operatore del servizio sullo stato di salute corrente del bambino, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorie o congiuntivite.

Alzano Lombardo,

luogo .....

01/09/2021

data .....

.....  
(il legale rappresentante)

.....  
(il padre/tutore)

.....  
(la madre/tutrice)

Anno scolastico **2023-2024**

**RICHIESTA SERVIZIO DI ANTICIPO E POSTICIPO**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

GENITORE DI \_\_\_\_\_

CHIEDO DI ISCRIVERE MI\* FIGLI\*  
AL SERVIZIO DI:

**ANTICIPO** PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

**POSTICIPO** PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO

La quota verrà addebitata contestualmente alla retta di frequenza.

I costi del servizio sono disponibili al sito [www.scuolacarsana.it](http://www.scuolacarsana.it) nella sezione costi.

Data

\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Il genitore



Anno scolastico **2023-2024**

### AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
GENITORE DI \_\_\_\_\_

### AUTORIZZO

mi\* figli\* a partecipare alle uscite sul territorio e alle uscite didattiche in programma per tutti gli anni di frequenza della scuola dell'infanzia.

Data  
\_\_\_\_\_

In fede  
\_\_\_\_\_

Il padre/tutore  
\_\_\_\_\_

La madre/tutrice

**MODULISTICA ALLEGATA:**

- Patto di responsabilità condivisa
- Dichiarazione privacy + consenso
- Autorizzazione fotografie/video da parte della scuola + consenso
- Autorizzazione caricamento foto/video su cartella condivisa con altre famiglie alunni iscritti su Google Drive
- Autorizzazione uscite sul territorio e uscite didattiche
- Deleghe al ritiro (valide per tutto l'anno)
- Modulo iscrizione servizio anticipo e/o posticipo

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DELL'ALUNNO/A \_\_\_\_\_

**DICHIARA:**

di versare contestualmente alla presentazione di questa domanda la **quota di iscrizione**, pari a **€ 70,00** (*nota: il pagamento in contanti non dà diritto alla detrazione fiscale*)

di approvare e impegnarsi a rispettare il "Regolamento di frequenza" della scuola, disponibile sul sito istituzionale della scuola [www.scuolacarsana.it](http://www.scuolacarsana.it)

di approvare e impegnarsi a rispettare il "patto di responsabilità condivisa", disponibile sul sito istituzionale della scuola [www.scuolacarsana.it](http://www.scuolacarsana.it)

Data

In fede

.....

.....

(il padre/tutore)

In fede

.....

(la madre/tutrice)

Almeno una delle due firme è da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda (Leggi 15/98-127/97-191/98)

– **Allegare copia del documento di identità**

**EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE DA PARTE DELLA FAMIGLIA:**

---

---

---

---

---

**PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA:**

DOMANDA RICEVUTA IN DATA \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_

MODALITA'  P.M.  POSTA ELETTRONICA

N. PROTOCOLLO \_\_\_\_\_

FIRMA RESPONSABILE \_\_\_\_\_

QUOTA DI ISCRIZIONE  SI  NO  BONIFICO